

1. Einführung in die Reports für die APO-BK

2. Die Verzeichnisstruktur der Reports

3. Die Steuerdatei Zeugnisseinstellungen.ini

Mit der Steuerdatei Zeugnisseinstellungen.ini ist es möglich das Aussehen der Zeugnisse zu beeinflussen, ohne dass die Reportdateien verändert werden müssen.

3.1.

4. Anlagen

Hinweise zur Bedeutung von Schreibweisen in diesem Dokument:

Platzhalter sind in spitzen Klammern angegeben in denen das erwartete Format steht:

- <integer> : eine ganze Zahl kann hier angegeben werden
- <tt.mm.jjjj> : Angabe eines Datums
- <hh.mm>: Angabe einer Uhrzeit
- <FachKrz>: Kürzel eines Fachs wie in Unterrichtsfächer definiert
- <ja/nein>: *ja* oder *nein* sind die erlaubten Werte

4.1. Anlage A

4.2. Anlage B

4.3. Anlage C

4.4. Anlage D

4.4.1. Anlage D30/D30a

4.4.2. Anlage D31

4.4.3. Anlage D32

4.4.4. Anlage D33a

Die Laufbahnübersicht ist für D01 wie auch D02 Bildungsgänge anwendbar, da das Formular das Aussehen entsprechend anpasst.

4.4.5. Anlage D33b

4.4.6. Anlage D34

4.4.7. Anlage D35

4.4.8. Anlage D35a

4.4.9. Anlage D37

4.4.10. Anlage D41

4.4.10.1. Formularwerte

- Fachbereich (Seite1): Eintrag in der Fachklasse/Berufsebene1
- Fachlicher Schwerpunkt (Seite1): Eintrag in der Fachklasse/Berufsebene2
- Bildungsgangleiter (Unterschrift): Eintrag aus Schulverwaltung/Klassengruppen
- Zeugnisdatum: Aus akt. Halbjahr/Zeugnisdatum

4.4.11. Anlage D42

4.4.12. Anlage D43

4.4.13. Anlage D44

4.4.14. Anlage D45

4.4.15. Anlage D46

Der Report ermittelt aus dem Reiter Abitur die Abifächer. Aus dem Reiter BK-Abschluss werden zu diesen Fächern die Vornote sowie schriftliche und mündliche Prüfungsnote ermittelt.

4.4.15.1. Formularwerte

Diese Datei enthält bisher nur Hinweise zu den neuen Formularen des D3-Bildungsgangs!

Datum Sitzung APA: Zeugnisseinstellung.ini: DatumPA=<tt.mm.jjjj>
Frist zur Anm. Wiederholung: Zeugnisseinstellung.ini: DatumAnmeldungWdh=<tt.mm.jjjj>
Frist zur Anm. frw. Prüfung: Zeugnisseinstellung.ini: DatumAnmeldungFreiwPr=<tt.mm.jjjj>
Unterschriftsdatum: Zeugnisseinstellung.ini: DatumUnterschrift=<tt.mm.jjjj>
Kürzel zweite Fremdsprache: Zeugnisseinstellung.ini: ZweiteFremdsprache=<FachKrz>

4.4.16. Anlage D47

Für diese Anlage muss im Reiter BK-Abschluss eingetragen werden, ob der Schüler bestanden hat oder nicht.

4.4.16.1. Formularwerte

Datum Sitzung APA: Zeugnisseinstellung.ini: DatumPA=<tt.mm.jjjj>
Meldung zur Nachprüfung: Zeugnisseinstellung.ini: DatumAnmeldungNp=<tt.mm.jjjj>
Unterschriftsdatum: Zeugnisseinstellung.ini: DatumUnterschrift=<tt.mm.jjjj>
Kürzel zweite Fremdsprache: Zeugnisseinstellung.ini: ZweiteFremdsprache=<FachKrz>

4.4.17. Anlage D48

Die Note der Projektarbeit wird aus akt. Halbjahr ausgelesen. Es wird das Fach ermittelt, das der Fächergruppe Projektarbeit angehört und die entsprechende Note ausgelesen.

4.4.17.1. Formularwerte

Praktikumszeitraum: Vermerkart *BK-Abschluss* : D48Zeitraum=<integer>
Meldung zur Wiederholung: Zeugnisseinstellung.ini: DatumAnmeldungWdh=<tt.mm.jjjj>
Wiederholung Projektarbeit: Vermerkart *BK-Abschluss*: Projektwiederholung=<ja/nein>
Termin des Beratungsgesprächs: Vermerkart *BK-Abschluss*: D48Datum=<tt.mm.jjjj>
Vermerkart *BK-Abschluss*: D48Uhrzeit=<hh.mm>
Unterschriftsdatum: Zeugnisseinstellung.ini: DatumUnterschrift=<tt.mm.jjjj>

4.4.18. Anlage D49

Die Note der Projektarbeit wird aus akt. Halbjahr ausgelesen. Es wird das Fach ermittelt, das der Fächergruppe Projektarbeit angehört und die entsprechende Note ausgelesen.

4.4.18.1. Formularwerte

Unterschriftsdatum: Zeugnisseinstellung.ini: DatumUnterschrift=<tt.mm.jjjj>

4.4.19. Anlage D50

Der Bericht entnimmt die Noten aus dem Reiter akt. Halbjahr.

Das Fach für die Berufspraktische Leistung muss die *Zeugnisbezeichnung* „*Berufspraktische Leistung*“ haben und der Fächergruppe *Berufspraktikum* zugeordnet sein.

Das Fach der Projektarbeit muss der Fächergruppe *Projektarbeit* zugeordnet sein.

4.4.19.1. Vorgehen in SchILD

In der Jahrgangsstufe 13 wurde die Abschlussnoten festgelegt, die auch in diesem Beleg ausgewiesen werden müssen. Diese werden in zwei Schritten in das akt. Halbjahr übertragen:

Diese Datei enthält bisher nur Hinweise zu den neuen Formularen des D3-Bildungsgangs!

- Mit „*Gruppenprozess/Fächer/Fächer aus vorherigem Abschnitt holen*“ werden die Fächer aus der Jahrgangsstufe 13 in das aktuelle Halbjahr kopiert.

Welche Gruppenaktion soll durchgeführt werden?

Allgemeines Fächer Teilleistungen Noten, Zeugnisvorbereitung Lernabschnitte, Versetzung

Stundentafeln zuweisen	Kurse zuweisen (Einzelkurs)
Klassenunterrichte bearbeiten	Kurse zuweisen (mehrere Kurse)
Details zu Fächern bei Schülern ändern	Fächer zuweisen (tabellarisch)
Einzelne Fächer bei Schülern löschen	Fächer aus vorherigem Abschnitt holen
Alle Fächer bei Schülern löschen	Doppelte Fächer löschen
Einzelne Fächer bei Schülern hinzufügen	Fächer in Leistungsdaten neu sortieren
Noten von Epochal-Fächern ergänzen	Abgleich Unterricht < > Stundentafel

- Mit „*Gruppenprozess/BK-Abschluss/Abschlussnoten in Leistungsdaten übertr.*“ werden die Abschlussnoten aus der 13 in das akt. Halbjahr der Stufe 14 übertragen.
Zum Übertragen der Leistungsdaten aus dem Reiter BK-Abschluss, muss für den Jahrgang 14 in Schulverwaltung/Statistik-Jahrgänge SII-BK eingetragen sein.

Diese Datei enthält bisher nur Hinweise zu den neuen Formularen des D3-Bildungsgangs!

D01-3	D01: Berufsabschluss/Allg. Hochschulreife	D01	03	SII-3
D02-3	D02: Berufl. Kenntnisse/Allg. Hochschulreife	D02	03	SII-3
E02-3	E02: Fachschule Teilzeit (BW 4j; TZ)	E02	03	SII-BK
A01_7-4	A01: Fachklassen (BS; TZ)	A01	04	SII-BK
A02_7-4	A02: Fachklassen/Fachhochschulreife (BS/	A02	04	SII-BK
D01-4	D01: Berufsabschluss/Allg. Hochschulreife	D01	04	SII-BK

Nur dann gibt es den Eintrag "Abschlussnoten in Leistungsdaten übertragen":

Welche Gruppenaktion soll durchgeführt werden?

Allgemeines | **Fächer** | Teilleistungen | Noten, Zeugnisvorbereitung | Lernabschnitte, Versetzung

Individualdaten ändern
Eintrag in Wiedervorlage machen
Klassenlehrer aktualisieren
Abschlussdatum neu berechnen
Schulbesuchsjahre neu berechnen
Schüler-Datensätze löschen
Eigene Schule in Abgangsliste setzen
Fotos löschen
Vermerke/Merkmale löschen
Ausweisnummern automatisch generieren

Migrationshintergrund automatisch setzen
Sprachenfolge aus Leistungsdaten ermitteln
Sprachenfolge zuweisen
Fächer in Sprachenfolge ersetzen
Sprach-Referenzniveaus ermitteln
Fachhochschulreife prüfen
Betrieb/Adresse zuweisen
Dokumentenverzeichnisse aktualisieren
Dokumentenverwaltung aufräumen
KAoA-Daten eingeben
Einwilligungen zu Lernplattformen

BK-Abschluss

Leistungsdaten holen
Prüfungsnoten aus Teilleistungen holen
Zulassung prüfen
Prüfungsnoten eingeben
Mündliche Prüfungen festlegen

Vorläufige Abschlussnoten berechnen
Abschluss berechnen
Abschlussnoten in Leistungsdaten übertr.

- Die Fächer **Projektarbeit**, **Berufspraktische Leistung**, **Kolloquium** und **Gesamtnote** können dann noch zugewiesen werden.

Durch dieses Vorgehen bleiben die Abschlussdaten im Reiter BK-Abschluss aus der 13 erhalten!

4.4.19.2. Formularwerte

Unterschriftsdatum: Zeugniseinstellung.ini: DatumUnterschrift=<tt.mm.jjjj>

4.4.20. Anlage D51

Der Bericht benötigt die Note für das Kolloquium und die Gesamtnote. Hier müssen die entsprechenden Fächer im Reiter *akt. Halbjahr* mit diesem Namen existieren und dem Bereich Berufspraktikum zugeordnet sein.

Diese Datei enthält bisher nur Hinweise zu den neuen Formularen des D3-Bildungsgangs!

4.4.20.1. Formularwerte

Wiederh. Berufsabschlussprüfung: Vermerkart *BK-Abschluss*: Verweildauer erreicht=<ja/nein>
Wiederholung Kolloquium: Vermerkart *BK-Abschluss*: Wiederholung Kolloquium=<ja/nein>
Meldung zur Wiederholung: Zeugnisseinstellung.ini: DatumAnmeldungWdh=<tt.mm.jjjj>

4.4.21. Anlage D52

4.4.21.1. Formularwerte

War vom: Beginn Bildungsgang aus Individualdaten I
Kolloquium bestanden am: Vermerkart *BK-Abschluss*: Kolloquium am=<tt.mm.jjjj>
Konferenz am: akt. Halbjahr / Konferenzdatum
Unterschriftsdatum: akt. Halbjahr / Zeugnisdatum

4.4.22. Anlage D53

4.4.22.1. Formularwerte

War vom: Beginn Bildungsgang aus Individualdaten I
Konferenz am: akt. Halbjahr / Konferenzdatum
Unterschriftsdatum: akt. Halbjahr / Zeugnisdatum

5. Anlage E