

Übersicht über die Formulare im Ordner wbk_versetzung

01 : ein Übersichtsformular geeignet für die ARS bzw. die E-Phase. Pro Feld stehen jeweils Noteneintrag sowie ein – oder ein „ja“ für eingetragene Mahnungen. Am Ende der Leistungsübersicht werden die Kürzel der Teilnehmer sowie besondere Beschlüsse eingetragen. Die Konferenzleitung unterschreibt das Formular.

02 : ein Übersichtsformular geeignet für alle Klassen und Stufen der Weiterbildungskollegs. Hier werden zusätzlich zu den Noten jeweils noch die Bezeichnung der Kurse, die Wochenstunden des Faches, das Kursleiterkürzel und die Kursart (PUT, LK; GKS;...) angegeben. Dazu werden dann die eingetragenen Zulassungsergebnisse inkl. nächste Klasse mit eingetragen.

03 : ein Übersichtsformular: geeignet für die pädagogischen Konferenzen als Belegungsübersicht sowie nach dem Import der Noten für die Zulassungskonferenzen. Im freien Teil rechts in den Zeilen können die Zulassungsbemerkungen handschriftlich eingetragen werden. Die Stundensummierung erlaubt eine einfache Belegungsübersicht.