

1. Installationshinweise

- SchILD-NRW

- o Laden Sie das Installationspaket aus dem Internet herunter und speichern die Datei ma2_setup.exe in ein leeres Unterverzeichnis (z.B. c:\temp).
- o Führen Sie die Datei ma2_setup.Exe aus (z.B. durch "Doppelklicken").
- o Nach der Installation und dem ersten Programmstart werden Sie nach Benutzerdaten gefragt. Diese sind:
 - o Benutzername: **MA2Admin**
 - o Passwort: **schild**
- o **Erstkonfiguration**
 1. Melden sie sich als Benutzer "MA2Admin" an (Das Startkennwort für "MA2Admin" lautet "Schild").
 2. Geben Sie die Formulare Daten für Ihre Schule ein und konfigurieren Sie die sonstigen Einstellungen.
 3. Konfigurieren Sie den SchILD-Zugriff und testen Sie die Verbindung.
 4. Importieren Sie Daten aus SchILD oder über die allgemeine Schnittstelle.Erst wenn die Ersteinrichtung abgeschlossen ist, erfolgt der eigentliche Programmstart.

Hinweis:

- Der Benutzer „MA2Admin“ hat nur administrative Aufgaben. Seine Aufgabe ist lediglich, die Verbindung zur SchILD-Datenbank zu konfigurieren.
- Einen Einblick in die Mehrarbeitsdaten bekommt dieser Benutzer nicht!
- Unter SchILDzentral wird der Benutzer „MA2Admin“ nicht benötigt.

- SchILDzentral

- o Laden Sie das Zip-Archiv (ma2_setup.zip) mit den neuesten Dateien aus dem Internet herunter und entpacken Sie das Paket.
- o Kopieren Sie die ausführbare Datei MA2.exe in das Systemverzeichnis von SchILDzentral.
- o Kopieren Sie alle Dateien aus dem \Vorlagen- Ordner des Zip-Archivs in den Ordner „\Vorlagen“ von SchILDzentral.
- o MA2.exe kann nicht direkt aus dem SchILDzentral-Systemordner aufgerufen werden, sondern nur aus der SchILDzentral-Anwendung heraus!
- o Fügen Sie der Datei „SchildExtMod.ini“ im SchILDzentral-Verzeichnis einen Eintrag hinzu. Z.B.

```
[MA2]
Exename=MA2.exe
Menuetext=Mehrarbeitsabrechnung an das LBV (MA2) starten
Schulverzeichnis=1
Verschluesseln=1
```
- o Kopieren Sie die Datei „MA2.exe“ (siehe Zip-Archiv Ma2_setup.zip) entweder parallel zu SchILDzentral.exe oder in einem anderen Ordner ihrer Wahl, wobei Sie dann den Parameter „Exename=“ anpassen müssen. Beispiel: „Exename=c:\Schild-Zentral\Module\MA2.exe“
- o Die doppelte Benutzerdatenabfrage (SchILD und Modul) entfällt.
- o Kopieren Sie die Vorlagen „LBV-LAA-Vorlage.pdf“ und „LBV-Vorlage.pdf“ aus dem Zip-Archiv in den Vorlagenordner von SchILDzentral
- o Kopieren Sie die Datei „MA2.chm“ aus dem Zip-Archiv in den Ordner „Hilfe\Module\“ von SchILDzentral. Z.B.: c:\SchILD-Zentral\Hilfe\Module\MA2.chm
 - o Kopieren Sie die Datei „Ausfuellanleitung.pdf“ in das gleiche Verzeichnis.

2. Support

- Die Internetpräsenz dieser Anwendung finden Sie auf den [Schulverwaltungsseiten NRW](#):
Hier finden Sie neben aktuellen Hinweisen auch Downloadmöglichkeiten für **Programminstallationen** und notwendige **Updates**
- Sie sollten regelmäßig - nicht nur bei Fragen oder Hinweisen - das [Anwenderforum](#) aufsuchen.
- Diese Anwendung ist Teil des [Supportkonzeptes des MSW](#). D.h. Jeder Schule ist ein Fachberater zugeordnet, der bei speziellen, insbesondere technischen Problemen, die sich nicht durch Nutzung der Online-Hilfen lösen lassen, für Ihre Fragen zur Verfügung steht. Sie finden Ihren persönlichen Fachberater, wenn Sie [diesen Link](#) anklicken und auf der Seite einfach Ihre Schulnummer eingeben.
- Die Anwendung unterstützt die [Fernwartungsmöglichkeiten](#) von „[Schulverwaltung NRW](#)“.

3. Versionsänderungen:

3.2.3.2

- Release: **09.04.2024**
- Aufgrund vieler Anfragen haben wir das Fachverfahren "**MA2LBV**" in "**MA2**" umbenannt.
- Die Benutzerführung wurde überarbeitet und den anderen SchILD-Tools angepasst.
- Das aktuelle LBV-Mitteilungsformular wurde in die Setup-Pakete aufgenommen, ebenso die neue Ausfüllanleitung.
- Da das Landesprogramm "Nachholen und Ankommen nach Corona" ausgelaufen ist, wurde diese Fördermöglichkeit aus dem Modul "MA2" gestrichen. Der alleinige verbleibende Anlass ist die angeordnete Mehrarbeit zur Sicherung der Unterrichtsversorgung.
- Damit ein Benutzer Daten aus SchILD-NRW bzw. SchILDzentral importieren kann, muss er entweder Admin-Rechte besitzen oder der Benutzer muss das Recht besitzen, **lesend** auf Lehrkraftdaten zu zugreifen.
- Darüber hinaus wurden verschiedene kleinere Hinweise und Wünsche aus dem SchILD-Forum aufgenommen.

3.1.0.0 (als Test-Version)

- Release: **25.02.2023**
- Das Drucken von Änderungsmitteilungen war bisher nur mithilfe eines auf dem PC installierten PDF-Readers, wie z.B. dem Acrobat Reader, möglich. Der Grund hierfür sind im PDF implementierte Programmroutinen, die u.a. das Druckbild um einen Barcode ergänzen und Gitterlinien entfernen, um die Scan-Genauigkeit zu erhöhen. Diese Programmroutinen werden jedoch nur ausgeführt, wenn der Druck vom Acrobat Reader aus gestartet wird. Das bedeutet: Um eine Änderungsmitteilung aus MA2LBV heraus zu drucken, startet das Programm MA2LBV im Hintergrund den Acrobat Reader und weist diesem die entsprechende PDF-Datei zum Öffnen und Drucken zu. Dieses Verfahren ist nicht standardisiert und führt mitunter nicht zum gewünschten Ergebnis.
- Die neue Version von MA2LBV bildet diese PDF-Programmrountinen selbstständig nach, sodass der Umweg über den Acrobat Reader nicht mehr notwendig ist. Die hiermit erzeugten Ausdrücke wurden im Vorfeld dem LBV zur Prüfung vorgelegt und sind mittlerweile genehmigt.
- In den Einstellungen des MA2LBV -Programms können Sie auswählen, ob der Ausdruck wie gewohnt über den Acrobat Reader erfolgen soll oder direkt aus dem Programm heraus.
- Bei einer Änderungsmitteilung müssen Sie angeben, ob die Mittel aus dem Topf "Unterrichtssicherung (SdU)" oder "Aufholen und Ankommen nach Corona (AAC)" bezahlt werden sollen. Wenn Sie hier keine Auswahl treffen, markiert das Programm die Option "SdU", da dies die Standardauswahl sein dürfte.
- Darüber hinaus wurden verschiedene kleinere Hinweise und Wünsche aus dem SchILD-Forum aufgenommen.
- Diese Version von MA2LBV (3.1.0.0) wird als Vorabversion zum Testen bereitgestellt. Wenn Sie also Hinweise, Wünsche etc. haben sollten, teilen Sie diese gerne im SchILD-Forum mit oder schreiben eine Mail an ub@schulorga.de

3.0.1.0

- Release: **13.01.2022**
- Kleinere Änderungen und Ergänzungen (z.B. Auswahl neuer Abrechnungszeiträume)

3.0.0.0

- Release: **16.12.2021**
- Unterstützung der Mehrarbeitsabrechnung von Bestandslehrkräften aus Mitteln des Landesprogramms **„Ankommen und Aufholen nach Corona“**
siehe Kapitel „Ankommen und Aufholen nach Corona“ in der Bedienungsanleitung.
- Kleinere Änderungen und Ergänzungen

2.9.4.0

- Release: **14.11.2020**
- HDDPI-Unterstützung
- Es stehen drei verschiedene Symbol-Bibliotheken zur Auswahl durch den Benutzer zur Verfügung (siehe Einstellungen).
- Wahlmöglichkeit ob die Hilfeanzeige als Windows-Hilfe oder als Browser-Hilfe angezeigt wird (siehe Einstellungen).
- Kleinere Änderungen und Ergänzungen
- Fehlerkorrekturen

2.9.3.0

- Release: **19.02.2020**
- Anpassungen an das aktuelle Formular des LBV (LBV(A/Bes/Bes)23.02.2019.pdf / Stand 23.02.2019)

2.9.2.0

- Release: **05.09.2019**
- Kleinere Anpassungen und Fehlerkorrekturen

2.9.1.3

- Release: **03.06.2019**
- Aktualisierung der Ausfüllanleitungen

2.9.1.2

- Release: **24.05.2019**
- Umstellung auf das neue LBV-Formular (Stand 23.11.2018)
- Unterstützung des neuen Formularfelds "E-Mail-Adresse"
- Unterstützung der Lohnart "5006" (Mehrarbeit von teilzeitbeschäftigten Lehrkräften im Tarifbereich). Um die Lohnart "5006" einzutragen, muss in der Merkmalspalte des betreffenden Monats ein "K" eingetragen werden.

2.9.0.0

- Release: **01.02.2019**
- Kleinere Anpassungen (Schlüssel / Schluessel-Problem) und Fehlerkorrekturen

2.8.0.0

- Release: **08.01.2019**
- Kleinere Anpassungen und Fehlerkorrekturen

2.7.0.7

- Release: **14.05.2018**
- Kleinere Anpassungen und Fehlerkorrekturen

2.7.0.6

- Release: **15.01.2018**
- Kleinere Anpassungen und Fehlerkorrekturen

2.7.0.5

- Release: **21.12.2017**
- Umstellung auf aktuelle LBV-Formulare (LBV(ABes)23_2016_08.pdf)
- Fehlerkorrekturen

2.7.0.3

- Strukturanpassungen
- Fehlerkorrekturen

2.6.0.0

- Anbindung an Schildzentral

2.5.5.0

- Man muss sich als Benutzer anmelden.
Startzugang:
 - o Benutzername: MAAdmin
 - o Passwort: schild
- Austausch der Vorlagen
- Für Lehramtsanwärter (Status="W") können jetzt auch die Nachweise für zusätzlichen Unterricht ausgefüllt werden.
- Bitte in den Einstellungen die zutreffende Schulform eintragen.
- Alternatives Importformat
- SchILD-Unterstützung: LK-Daten können aus SchILD (ab Version 2.0.16.3) importiert werden:
 - o Name, Vorname,
 - o Geb.-Dat.
 - o LBV-Nr.,
 - o Vollzeit/Teilzeit,
 - o LBV-Vergütungsschlüssel.
- Fehlerkorrekturen

2.5.0.2

- Fehlerkorrekturen

2.5.0.1

- Umstellung U2LBV nach MA2LBV

4. Kontakt:

IT-gestützte Verfahren in Schulen und Schulverwaltung

Ministerium für Schule und Bildung Nordrhein-Westfalen
Völklinger Str. 49

40221 Düsseldorf